

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Профсоюзного комитета  
*В.В.* Н.В. Бардунаева  
 «19» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ КТИНЗ  
 А.А. Куприянов  
 «20» августа 2019 г.

Комплекс мер («дорожная карта»)  
 по внедрению профессиональных стандартов  
 в ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в колледже	До 30 июня	А.А. Куприянов Н.В. Цыденова	<i>издан приказ</i>
2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в колледже	До 10 сентября	Рабочая группа А.А.Куприянов Т.Ф. Доржиева Ж.Н. Будаева А.Д. Гулгенова Т.Д. Тугутова Т.Н. Дамбаева Н.В.Бардунаева Н.Б. Цыденова	<i>изучены документы</i>
3.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к внедрению у колледже	До 12 сентября	Администрация	<i>определены</i>
4.	Организация ознакомления персонала с содержанием профессиональных стандартов: на общем собрании коллектива, планерном совещании, методическом семинаре	До 25 сентября	Рабочая группа	<i>организовано по плану - е</i>
5.	Размещение информации на стендах, сайте колледжа	До 26 сентября	Т.Д. Тугутова	<i>размещена</i>
6.	Определение перечня нормативно-правовых документов колледжа, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	До 27 сентября	Администрация, рабочая группа	<i>определены</i>
7.	Анализ соответствия перечня должностей в штатном расписании, личной карточке, трудовой книжке, должностной инструкции и соответствующих	До 30 сентября	Рабочая группа	<i>проведен анализ</i>

	профстандартов по видам деятельности и кв.справочников			
8.	Определение требований к знаниям и умениям, трудовым функциям в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствие с профстандартами	До 30 сентября	Администрация, рабочая группа	<i>определено</i>
9.	Получение письменного согласия работников на внесение изменений в должностные инструкции (согласно письму Роструда От 31 октября 2007 года №4412-б)	До 15 октября	Н.Б. Цыденова	<i>получено</i>
10	Внесение изменений в локально- нормативные акты колледжа	До 20 октября	Рабочая группа	<i>внесено</i>
11.	Проведение анализа соответствия работников колледжа к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами	До 22 октября	Рабочая группа	<i>Требования анализ</i>
12.	Внесение корректировок в кадровые документы: - должностная инструкция (внести изменения в наименование должностей, характеристики трудовой функции, требования к должности, в т.ч.: - уровень квалификации; - требования к уровню образования; - требования к опыту практической работы; - особые условия допуска к работе); - Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации); - Положение об организации обучения работников; - штатное расписание (внести	Октябрь-ноябрь	Рабочая группа	<i>внесены корректировки</i>

	изменения в наименовании должностей); - правила внутреннего трудового распорядка;			
13.	Ознакомление педрботников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения, изменения в ранее изданные нормативные и локальные акты	Ноябрь-декабрь	Администрация, рабочая группа	<i>сметан</i>
14.	Разработка и реализация плана повышения квалификации персонала с учетом профессиональных стандартов	В течение года		